

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R. van Hoenselaar-Berendsen  
BIG-registraties: 89065023825  
Overige kwalificaties: EMDR therapeut  
Basisopleiding: Orthopedagogie Universitair en GZ-psycholoog  
AGB-code persoonlijk: 94016586

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologie Praktijk de Roos  
E-mailadres: info@psychologiepraktijkderoos.nl  
KvK nummer: 61486035  
Website: www.psychologiepraktijkderoos.nl  
AGB-code praktijk: 94061173

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

#### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Psychologie Praktijk de Roos is een praktijk voor kinderen, jongeren en volwassenen, die binnen de Generalistische Basis GGZ hulpverlening geeft aan mensen met psychosociale of psychiatrische klachten: angst- en dwangstoornissen, aandachtskorte en gedragsstoornissen, pervasieve stoornissen, depressieve stoornissen, psychosomatische klachten. De behandeling kan bestaan uit de volgende modules: - Gesprekstherapie - Cognitieve Gedrags Therapie (CGT) - Emotional Focussed Therapy i (EFT individueel basis) - EMDR - E-health - Ouderbegeleiding - Paardencoaching- Psycho-educatie - Schematherapie (basis) - Systeemgesprekken

#### 3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Depressie  
Angst  
Restgroep diagnoses  
Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Persoonlijkheid

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: R. van Hoenselaar-Berendsen  
BIG-registratienummer: 89065023825

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Zorggroep(en)  
Anders: POH-GGZ

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Zorggroep De Ondernemende Huisarts (DOH) ([www.dohnet.nl](http://www.dohnet.nl))  
Zorggroep PoZob ([www.pozob.nl](http://www.pozob.nl))  
Coöperatie Psy zorg Zuidoost Brabant ([www.psyzorgzobrabant.nl](http://www.psyzorgzobrabant.nl))  
De Kaart Son en Breugel ([www.dekaart.net](http://www.dekaart.net))  
Medisch Centrum de Linden Son en Breugel  
Huisartsenpraktijk Rijnlaan Son en Breugel

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Wederzijdse advisering en consultatie;  
Doorverwijzing naar collega aanbieder indien diens aanbod beter aansluit bij zorgvraag van de cliënt

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen op afspraak bij de praktijk terecht. Daarnaast is er op maandag-, dinsdag- en woensdagmiddag een telefonisch spreekuur. Indien de patiënt een bericht achterlaat per mail of voicemail, dan wordt er binnen 24 uur op gereageerd.

In geval van crisis geldt het volgende:

Het is natuurlijk mogelijk dat u gedurende uw behandeltraject heftige gevoelens ontwikkelt waar u extra hulp voor nodig heeft of zelfs in een crisis belandt. Tijdens de behandelingen besteden we aandacht aan de manier waarop u daarmee om kunt gaan. Tijdens de intakefase kunt u met uw behandelaar bespreken hoe en wanneer deze bereikbaar is. Indien uw behandelaar niet aanwezig is en de crisis dermate ernstig is dat u niet kunt wachten op uw behandelaar, dan kunt u contact opnemen met de Centrale Huisartsenpost (CHP). De huisartsenpost kan u in contact brengen met de Crisisdienst van de GGZ of u doorverwijzen naar de afdeling Spoedeisende Hulp (SEH) van het ziekenhuis. Vermeld daarbij het behandelplan, de medicatie van dat moment en de (medicatie)adviezen of neem dit – wanneer mogelijk – mee. Bij een levensbedreigende situatie belt u 112.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit zeer zelden voorkomt

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [https://psychologiepraktijkderoos.nl/?page\\_id=27](https://psychologiepraktijkderoos.nl/?page_id=27)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [https://psychologiepraktijkderoos.nl/?page\\_id=27](https://psychologiepraktijkderoos.nl/?page_id=27)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [www.psynip.nl/beroepsethiek](http://www.psynip.nl/beroepsethiek)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

in eerste instantie bij regiebehandelaar. Daarnaast bij het NIP, het Nederlands Instituut voor Psychologen.

**Link naar website:**

[https://psychologiepraktijkderoos.nl/?page\\_id=27](https://psychologiepraktijkderoos.nl/?page_id=27)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Afwezigheid vanwege vakantie wordt vooraf besproken met de cliënt. Bij het plannen van afspraken wordt met cliënt besproken of de vakantie leidt tot onoverkomelijke bezwaren m.b.t. de continuïteit van de behandeling.

Bij afwezigheid i.v.m. ziekte wordt bij kortdurend verzuim op zo kort mogelijke termijn een nieuwe afspraak ingepland. Bij onverhoopt verzuim op langere termijn wordt cliënt doorverwezen naar de collega-praktijken binnen de coöperatie Psy zorg Zuidoost-Brabant.

Er wordt verwezen naar praktijken die een vergelijkbaar aanbod hebben.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [https://psychologiepraktijkderoos.nl/?page\\_id=29](https://psychologiepraktijkderoos.nl/?page_id=29)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmelding kan plaatsvinden via:

- website, contactformulier
- email
- telefoon
- verwijzing door huisarts: POH-GGZ of huisarts meldt cliënt aan
- collega-aanbieders/netwerk

Regiebehandelaar neemt contact op met cliënt, maakt afspraak voor intake en voert de intake en behandeling zelf uit.

Communicatie verloopt rechtstreeks met regiebehandelaar. Cliënt kan gebruik maken van mobiele telefoonnummer en mailadres regiebehandelaar.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: R. van Hoenselaar-Berendsen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Nee

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: R. van Hoenselaar-Berendsen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: R. van Hoenselaar-Berendsen

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Communicatie met naasten verloopt te allen tijde in overleg met de cliënt en op de wijze welke voor cliënt en naasten het prettigst is (face to face, telefonisch).

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbespreking behandelplan

Evaluatie

ROM

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:** halverwege de behandeling en aan het einde van de behandeling.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Aan het einde van een behandeling met een vragenlijst die door de regiebehandelaar is opgesteld en per email naar de cliënt wordt gestuurd.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: R. van Hoenselaar-Berendsen

Plaats: Son en Breugel

Datum: 16-09-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja